



Manual de Configuración Correo Corporativo Funcionario Outlook 365 en Windows 10.

Paso 1. Ingresar a Outlook.



Paso 2. Ingresar datos de su cuenta de Correo Electronico.



Se ingresa el correo electrónico, ej: **sucuenta@utalca.cl**, luego se ingresa la **contraseña** y se presiona **conectar**.





Paso 3. Una vez agregada la cuenta presionar en "Hecho" para entrar a Outlook 365.

1.03.11.014-second cos.07.11.01.0309
Agregar otra dirección de correo electrónico
Dirección de correo electrónico
Opciones avanzadas 👻

Su cuenta de correo ya ha sido agregada con éxito.