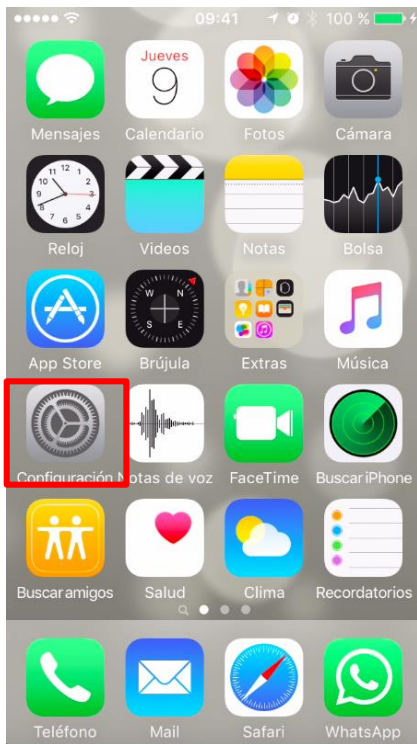
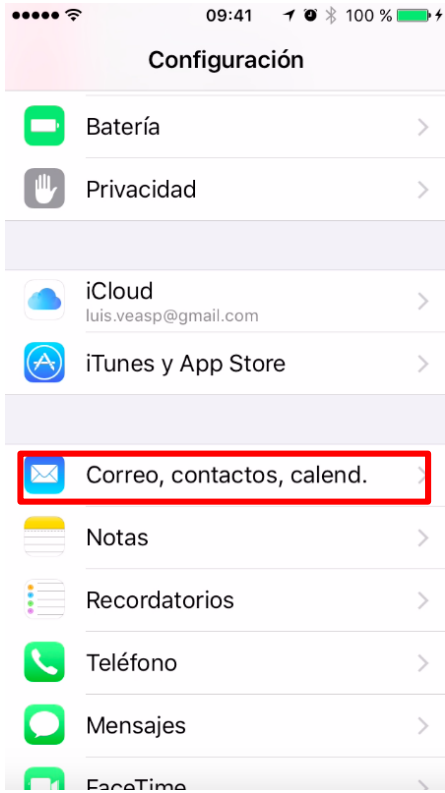


Manual de Configuración Correo Corporativo Cliente Mail App en iPhone / iPad (IOS 9.3.2)

Paso 1. Ingresar a Configuraciones



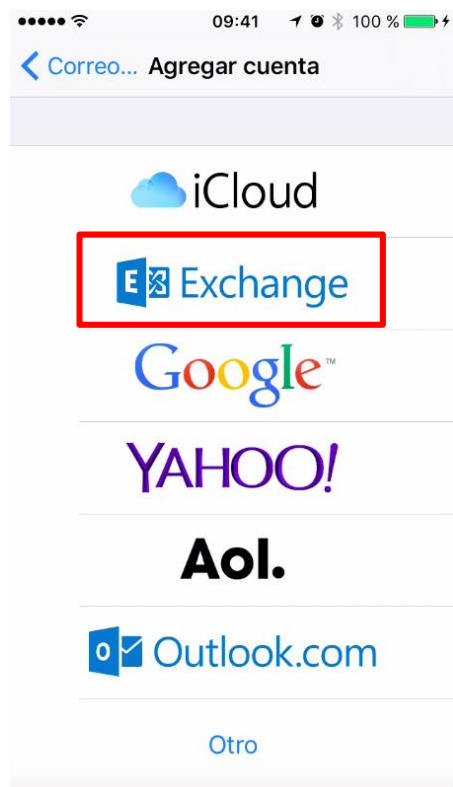
Paso 2. Seleccionar **Correos, contactos, calend.**



Paso 3. Seleccionar **Agregar Cuenta**.



Paso 4. Seleccionar **Exchange**.



Paso 5. Llenar formularios con datos de su correo.



09:41 100 %

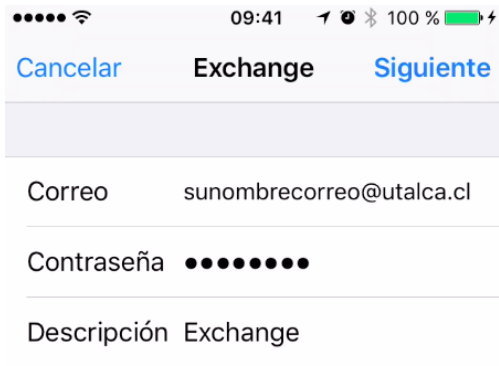
Cancelar Exchange Siguiente

Correo correo@empresa.com

Contraseña Obligatorio

Descripción Mi cuenta Exchange

ID de dispositivo Exchange
AppIF2LLT3LMFFG8



09:41 100 %

Cancelar Exchange Siguiente

Correo sunombrecorreo@utalca.cl

Contraseña ●●●●●●●●

Descripción Exchange

Paso 6. Luego completar los datos del **Servidor (mail.utralca.cl)** y **Dominio (Exchange)** y siguiente.



09:41 100 %

Cancelar Siguiete

Correo sunombrecorreo@utralca.cl

Servidor mail.utralca.cl

Dominio exchange

Usuario sunombrecorreo

Contraseña ●●●●●●●●

Paso 7. Se pedirá si quiere sincronizar con sus cuentas de **Calendario, Mensajes, Notas, Etc.**



09:41 100 %

Cancelar Exchange Guardar

Correo

Contactos

Calendarios

Recordatorios

Notas

Paso 8. Al terminar la configuración comenzara la descargar de los correos. Esto demorara dependiendo del tamaño del buzón.

