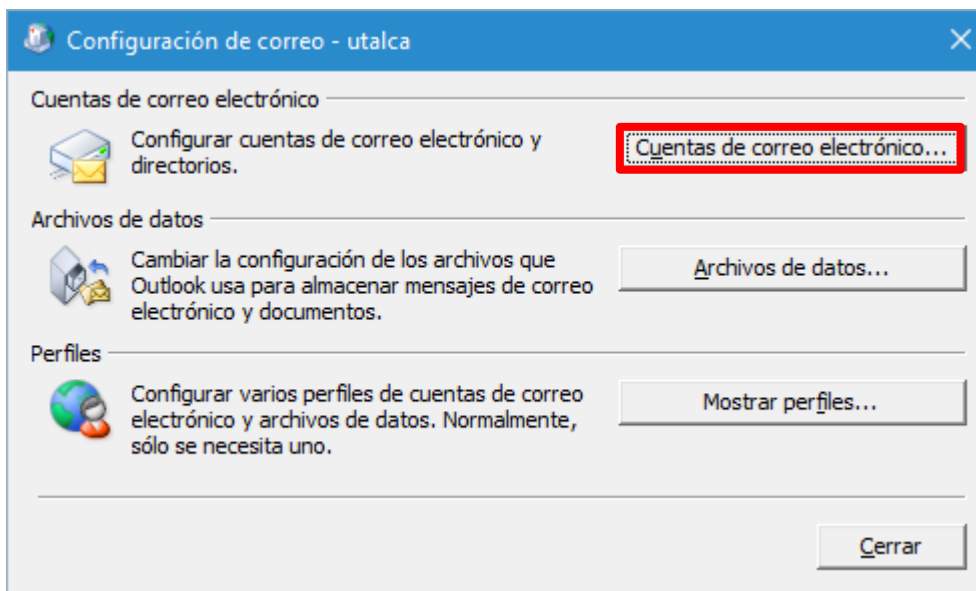
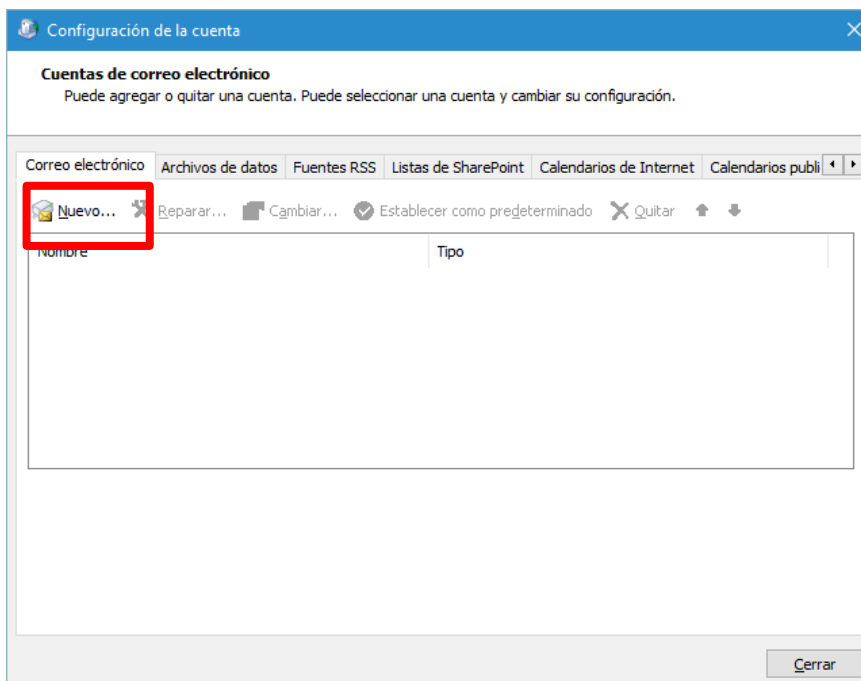


Manual de Configuración Correo Corporativo Outlook 2010 SP2 o Superior

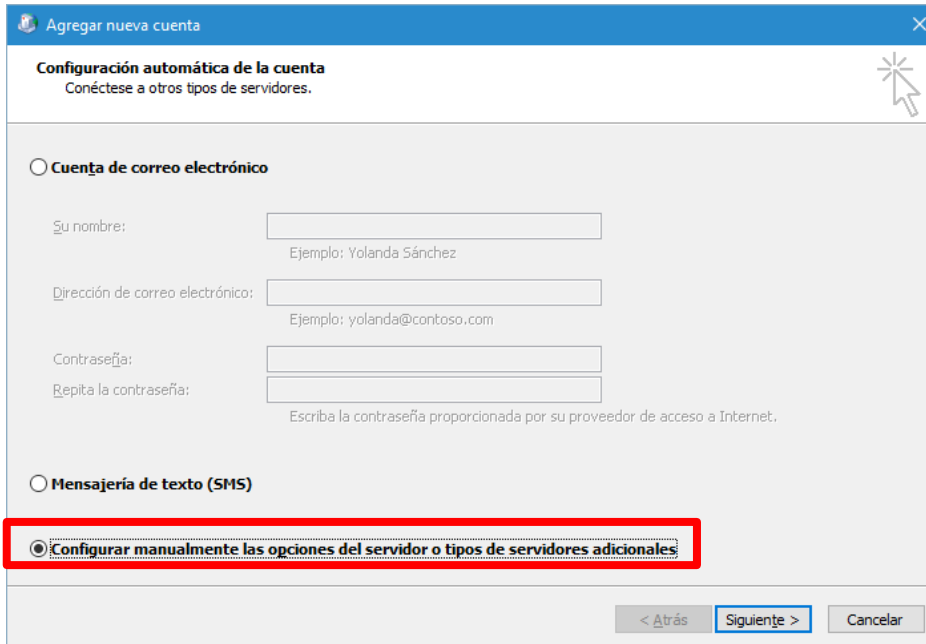
Paso 1. Abrir aplicación correo desde panel de control y seleccionar “Cuentas de Correo”



Paso 2. Luego seleccionar “Nuevo”



Paso 3. En la siguiente configuración seleccionar “Configuración Manual”



Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

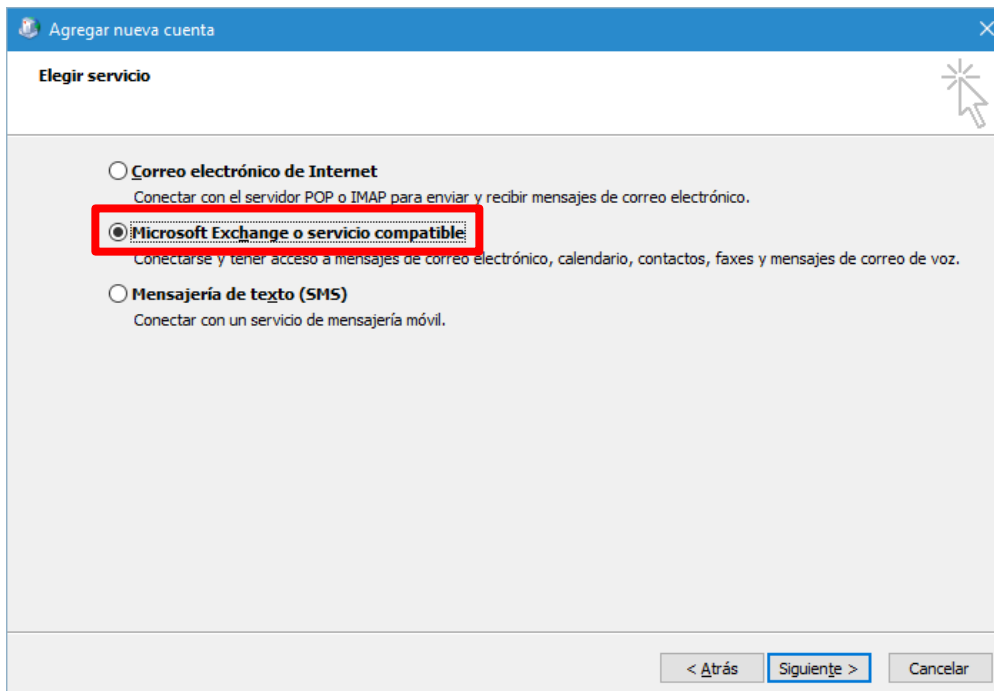
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Paso 4. Seleccionar “Microsoft Exchange”.



Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

Correo electrónico de Internet
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange o servicio compatible
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

Mensajería de texto (SMS)
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

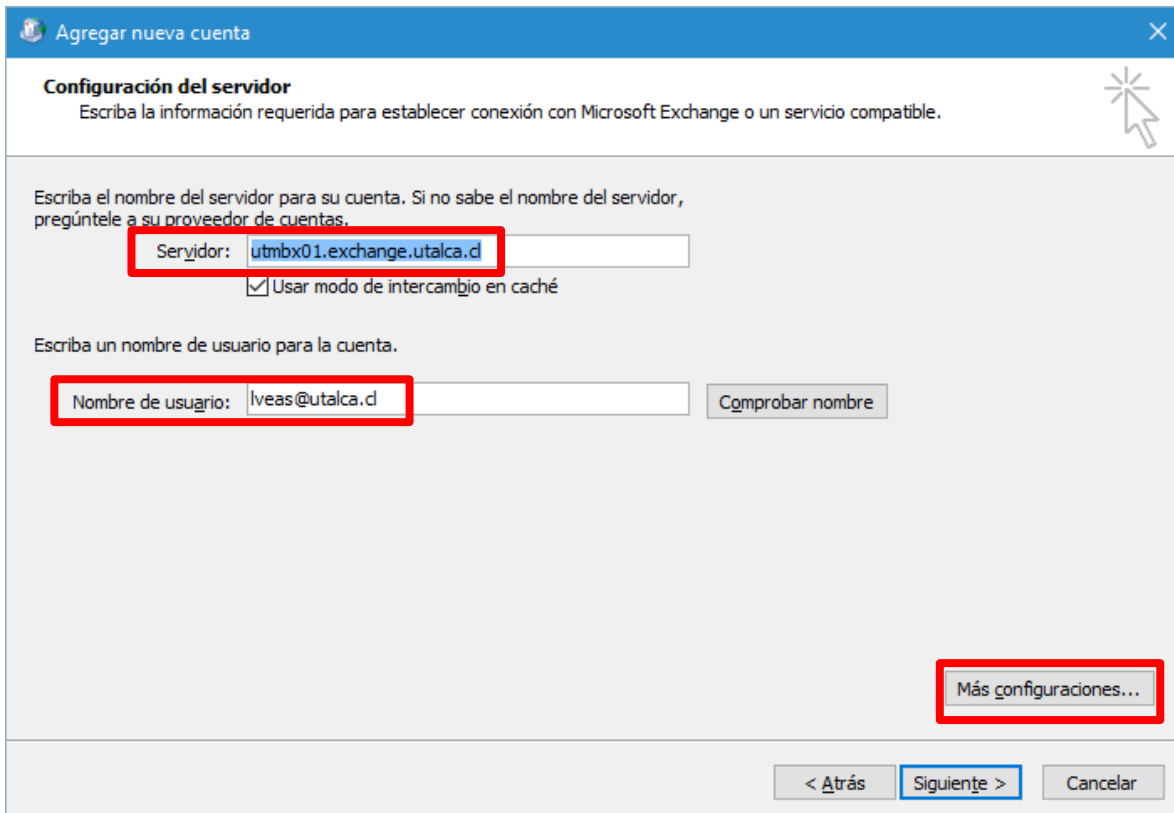
Paso 5. Completar los siguientes datos y seleccionar “**Más Configuraciones**”.

Servidor1: utmbx01.exchange.otalca.cl

ó

Servidor2: utmbx02.exchange.otalca.cl

Nombre Usuario: sucorreo@otalca.cl



Agregar nueva cuenta

Configuración del servidor
Escriba la información requerida para establecer conexión con Microsoft Exchange o un servicio compatible.

Escriba el nombre del servidor para su cuenta. Si no sabe el nombre del servidor, pregúntele a su proveedor de cuentas.

Servidor:

Usar modo de intercambio en caché

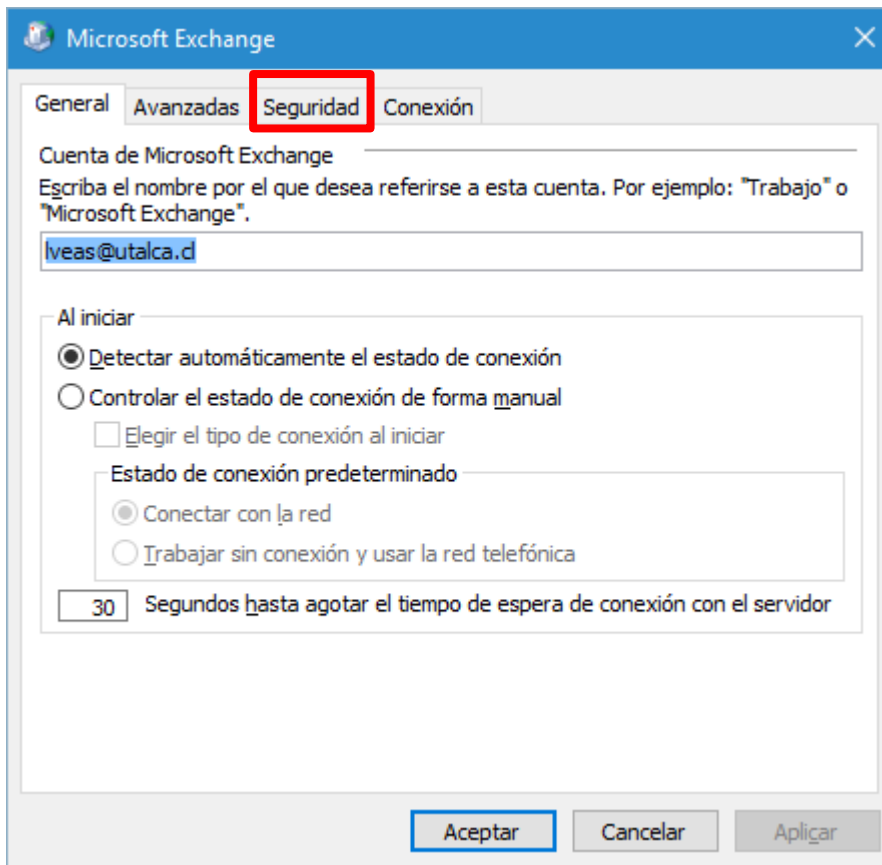
Escriba un nombre de usuario para la cuenta.

Nombre de usuario:

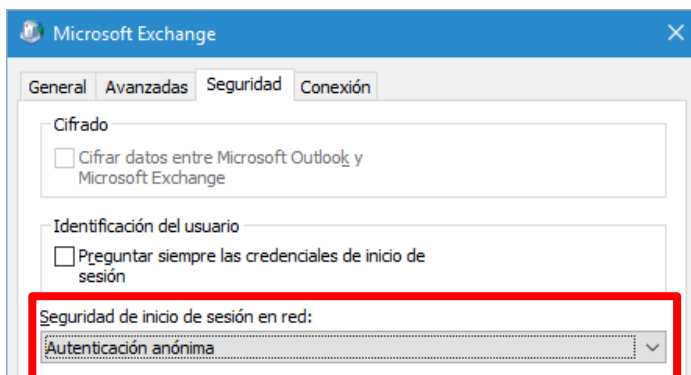
< Atrás

Dirección de Tecnologías de Información

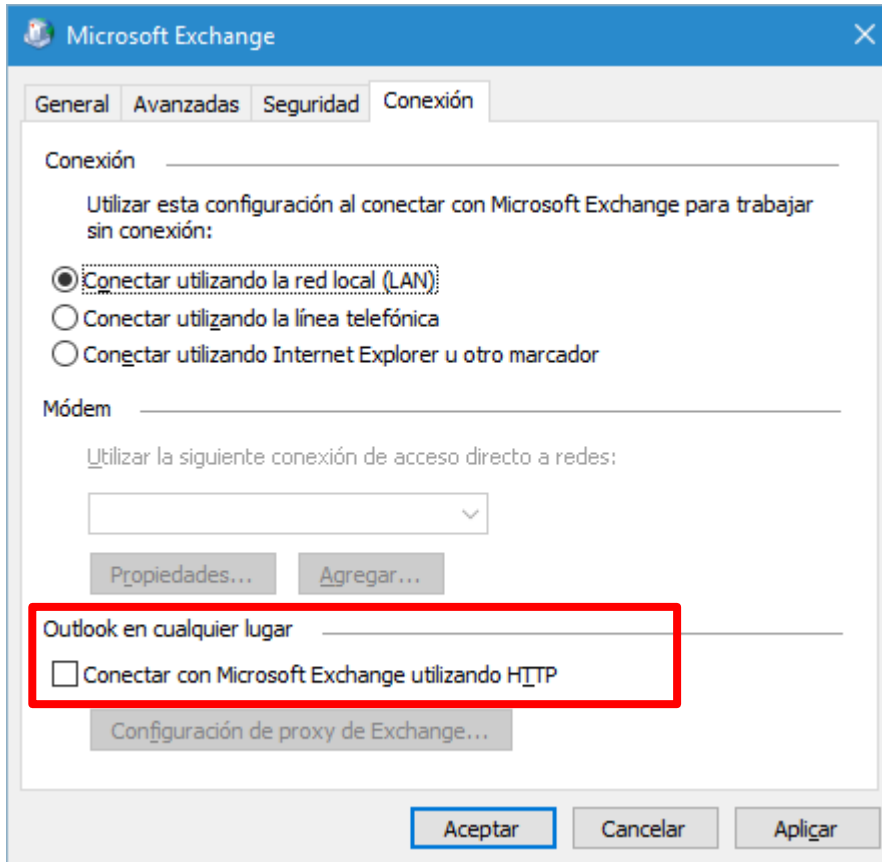
Paso 6. Seleccionar la pestaña “Seguridad”



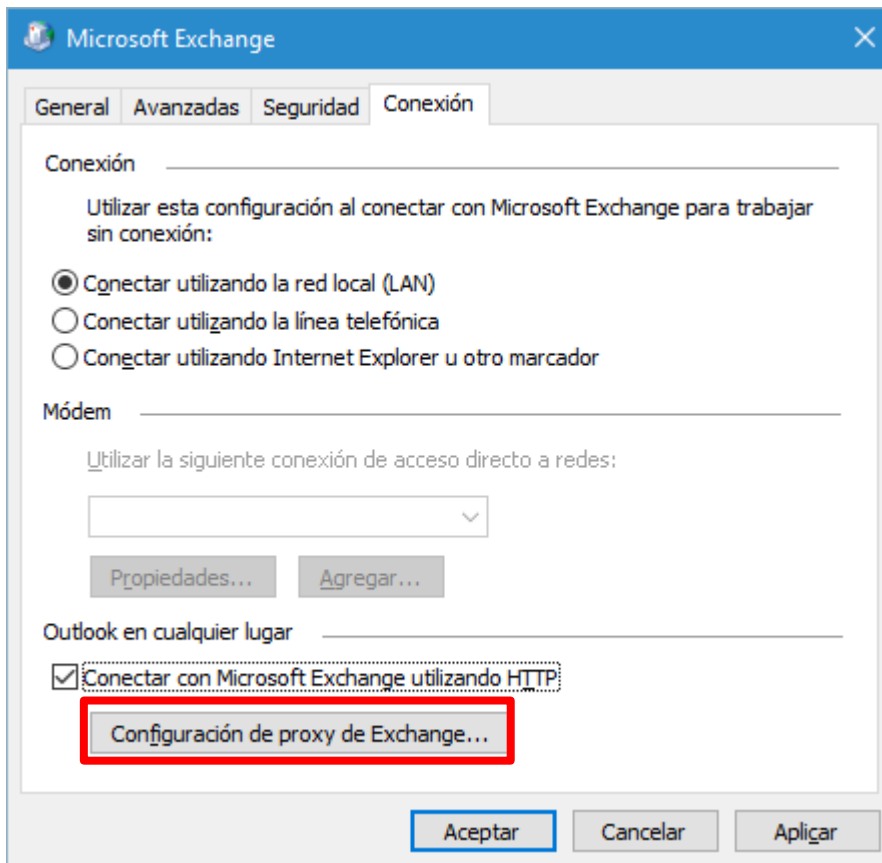
Paso 7. Seleccionar en Seguridad de Inicio de Sesión “Autenticación Anónima”



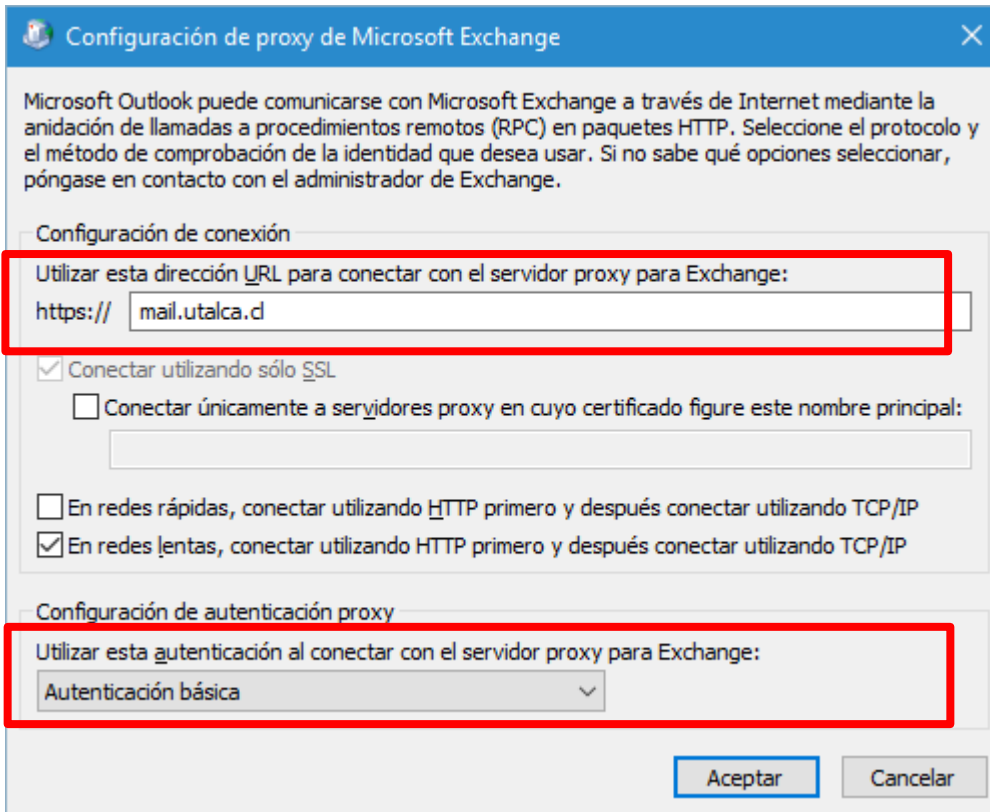
Paso 8. Seleccionar la pestaña “**Conexión**”, y activar la casilla “**Conectar con Microsoft Exchange...**”



Paso 9. Luego presionar en “Configuración de Proxy de Exchange...”



Paso 10. Ingresar servidor “mail.utralca.cl” y Utilizar “autenticación Básica”, luego **ACEPTAR**.



Configuración de proxy de Microsoft Exchange

Microsoft Outlook puede comunicarse con Microsoft Exchange a través de Internet mediante la anidación de llamadas a procedimientos remotos (RPC) en paquetes HTTP. Seleccione el protocolo y el método de comprobación de la identidad que desea usar. Si no sabe qué opciones seleccionar, póngase en contacto con el administrador de Exchange.

Configuración de conexión

Utilizar esta dirección URL para conectar con el servidor proxy para Exchange:

https:// mail.utralca.cl

Conectar utilizando sólo SSL

Conectar únicamente a servidores proxy en cuyo certificado figure este nombre principal:

En redes rápidas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP

En redes lentas, conectar utilizando HTTP primero y después conectar utilizando TCP/IP

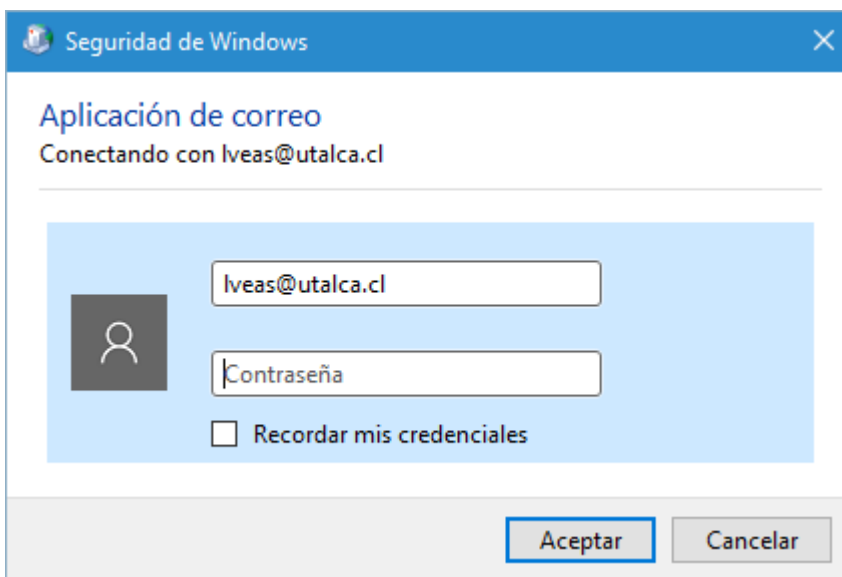
Configuración de autenticación proxy

Utilizar esta autenticación al conectar con el servidor proxy para Exchange:

Autenticación básica

Aceptar Cancelar

Paso 11. Se pedirá Autenticar su correo.



Seguridad de Windows

Aplicación de correo

Conectando con lveas@utralca.cl

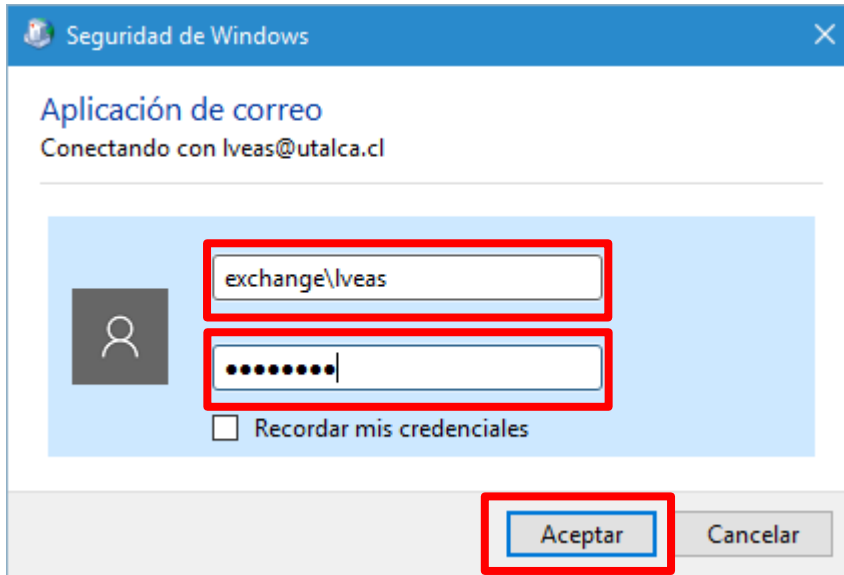
lveas@utralca.cl

Contraseña

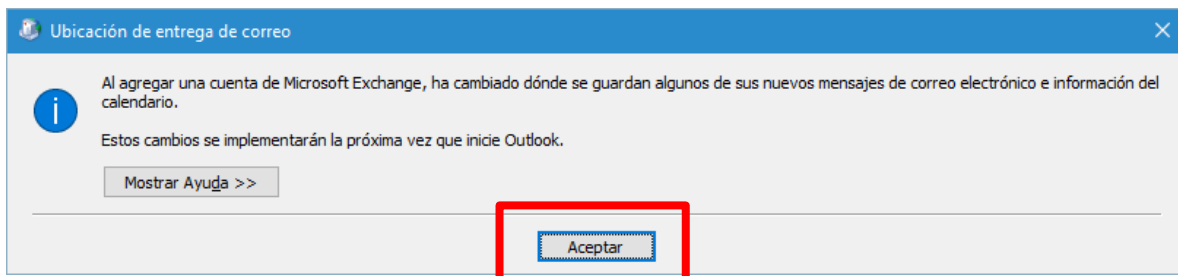
Recordar mis credenciales

Aceptar Cancelar

Paso 12. Debe cambiar el usuario agregando **exchange**“su nombre de correo” y” contraseña”, luego **ACEPTAR**.



Al finalizar la configuración saldrá un mensaje presionar **“Aceptar”**



Al iniciar Outlook comenzara a descargar los correos electrónicos, este proceso puede tardar algunos minutos dependiendo del tamaño del buzón.