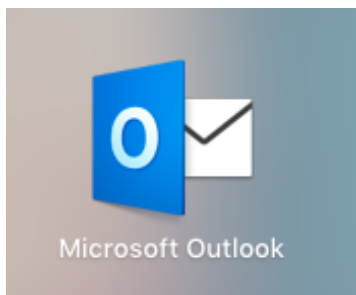
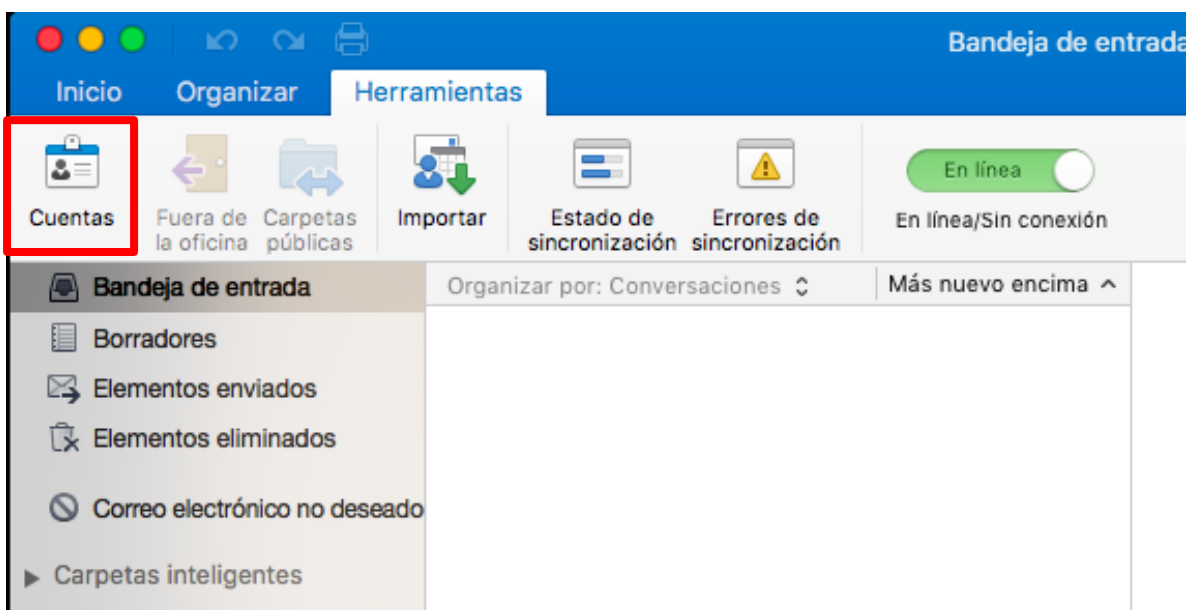


## Manual de Configuración Correo Corporativo Outlook 2016 en MAC equipos Portátiles / Escritorio

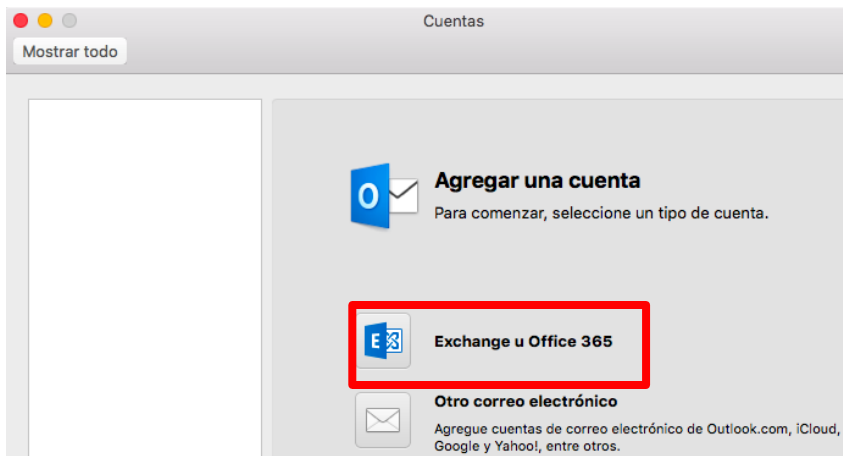
### Paso 1. Ingresar a Outlook



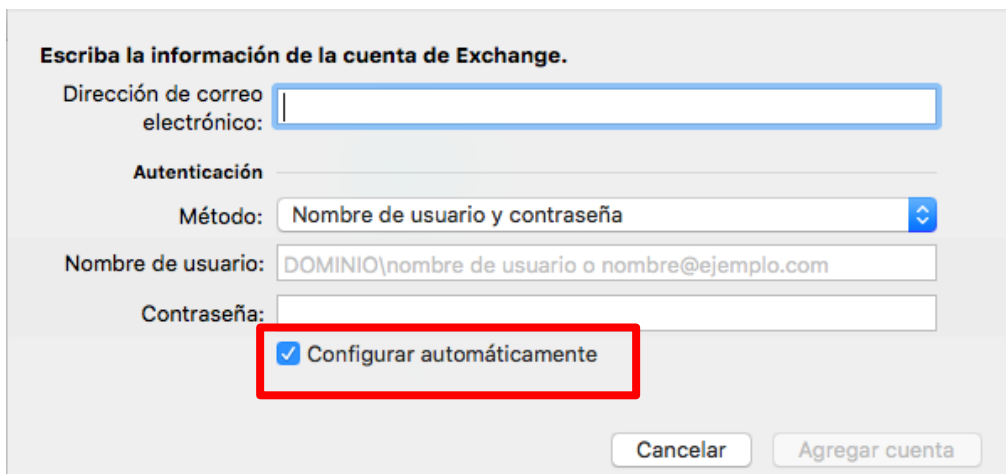
### Paso 2. Seleccionar Cuentas



### Paso 3. Seleccionar Exchange u Office 365



### Paso 4. Completar Formulario con sus Datos. Debe **desmarcar** la casilla **Configuración Automática**



**Paso 5.** En Servidor debe colocar **mail.utralca.cl** luego **“Agregar Cuenta”** .

**Escriba la información de la cuenta de Exchange.**

Dirección de correo electrónico:

**Autenticación**

Método:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Configurar automáticamente

Servidor:

**Paso 6.** Luego verificar que la cuenta se conecte con el servidor (luz verde), esto puede tardar un momento.

