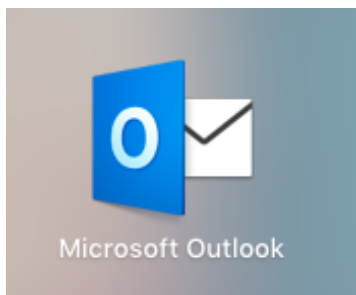
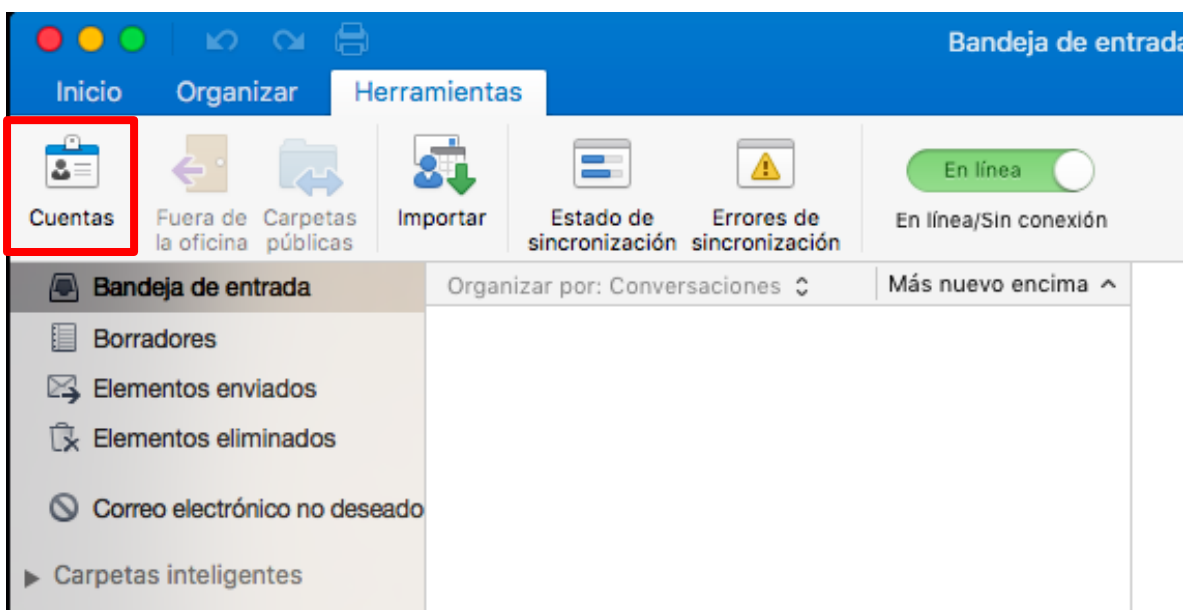


Manual de Configuración Correo Corporativo Outlook 2016 en MAC equipos Portátiles / Escritorio

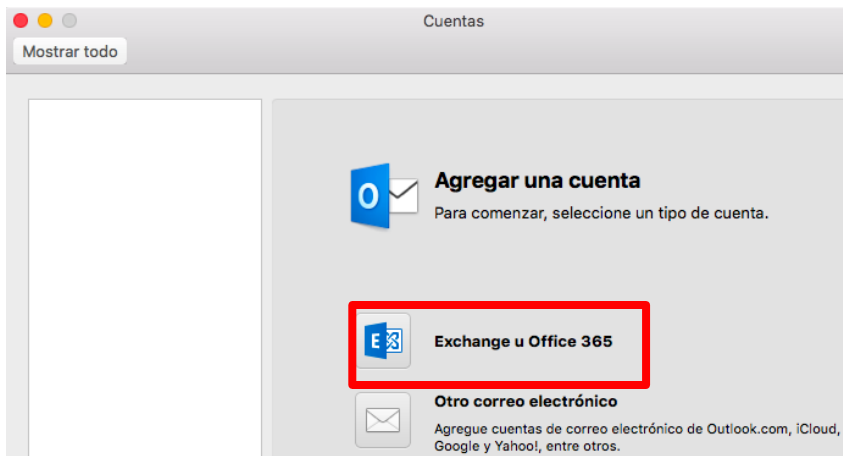
Paso 1. Ingresar a Outlook



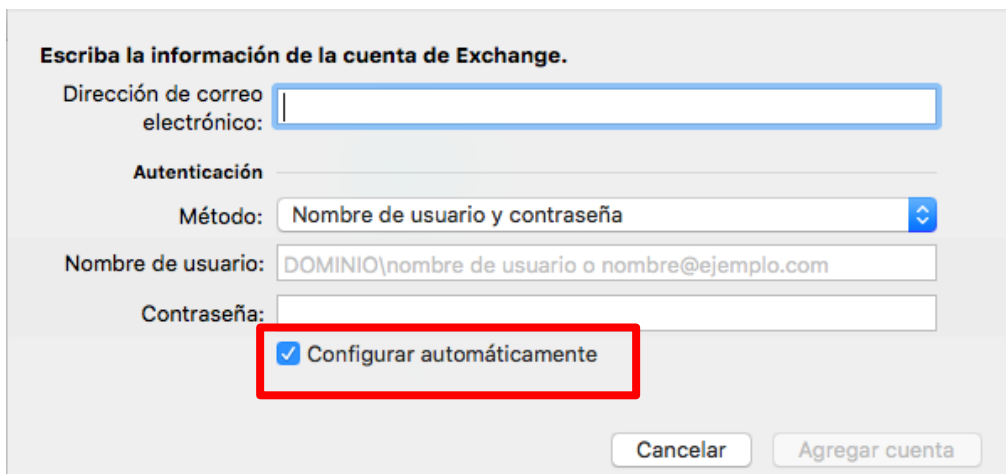
Paso 2. Seleccionar Cuentas



Paso 3. Seleccionar Exchange u Office 365



Paso 4. Completar Formulario con sus Datos. Debe **desmarcar** la casilla **Configuración Automática**



Paso 5. En Servidor debe colocar **mail.utralca.cl** luego **“Agregar Cuenta”** .

Escriba la información de la cuenta de Exchange.

Dirección de correo electrónico:

Autenticación

Método:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Configurar automáticamente

Servidor:

Paso 6. Luego verificar que la cuenta se conecte con el servidor (luz verde), esto puede tardar un momento.

