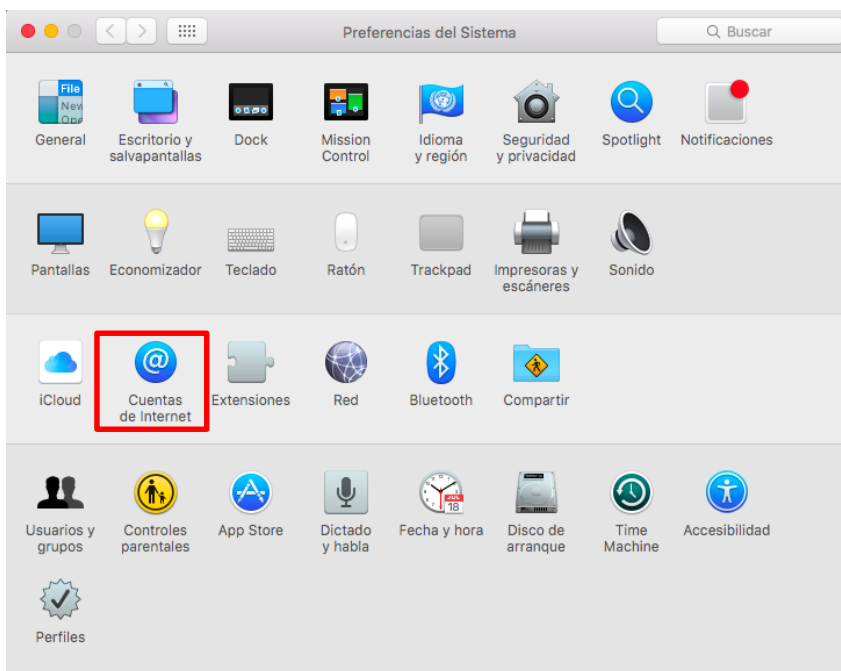


Manual de Configuración Correo Corporativo Cliente Mail en Mac equipos Portátiles / Escritorio (OS X El Capitán V. 10.11.5)

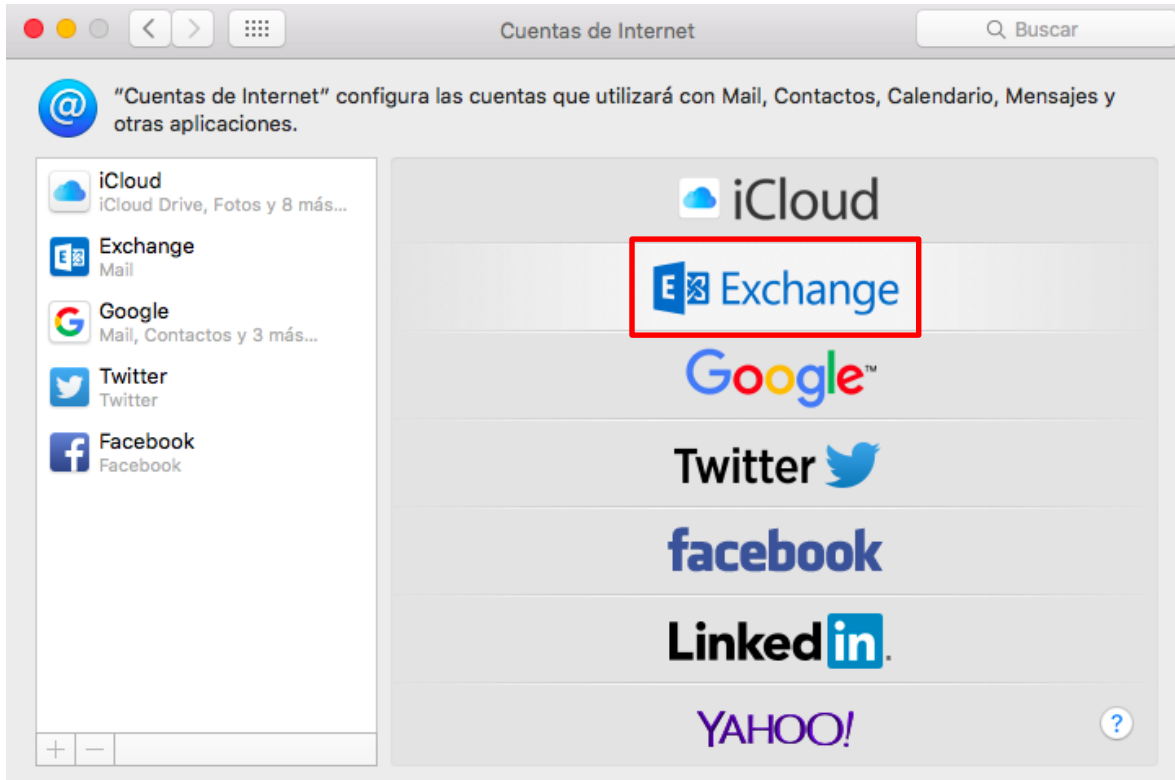
Paso 1. Ingresar a Preferencias



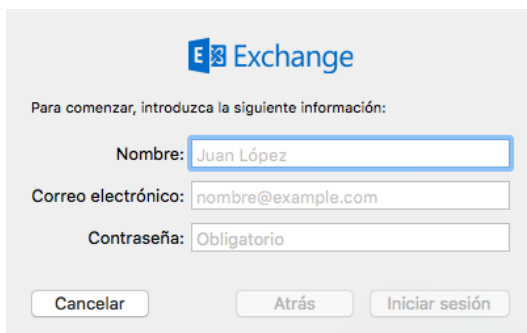
Paso 2. Seleccionar Cuentas de Internet



Paso 3. Seleccionar Exchange.



Paso 4. Completar Formulario con sus Datos.



Paso 5. Seleccionar “Iniciar sesión”



Exchange

Para comenzar, introduzca la siguiente información:

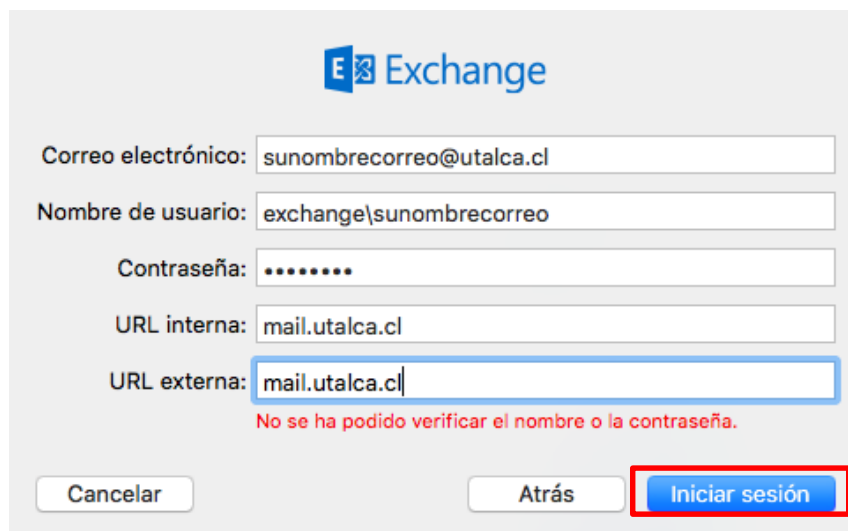
Nombre:

Correo electrónico:

Contraseña:

No se ha podido verificar el nombre o la contraseña.

Paso 6. En el siguiente formulario se debe llenar con los siguientes datos y seleccionar “Iniciar sesión”



Exchange

Correo electrónico:

Nombre de usuario:

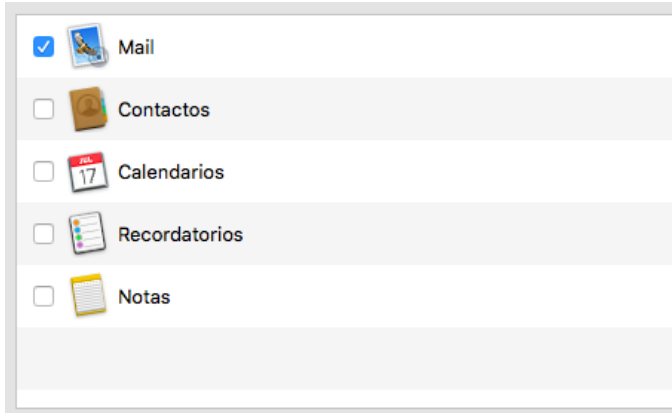
Contraseña:

URL interna:

URL externa:

No se ha podido verificar el nombre o la contraseña.

Paso 7. Seleccionar lo que requiera sincronizar con sus cuentas de **Calendario, Mensajes, Notas, Etc.**



Paso 8. Luego aparecerá su cuenta Exchange configurada.



Paso 9. Al abrir **“Mail”** podrá ver que ya se encuentra integrado Exchange dentro de sus cuentas de Correo.

