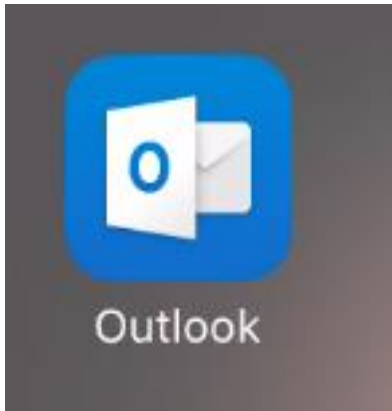


## Manual de Configuración Correo Corporativo Cliente Outlook App en iPhone / iPad

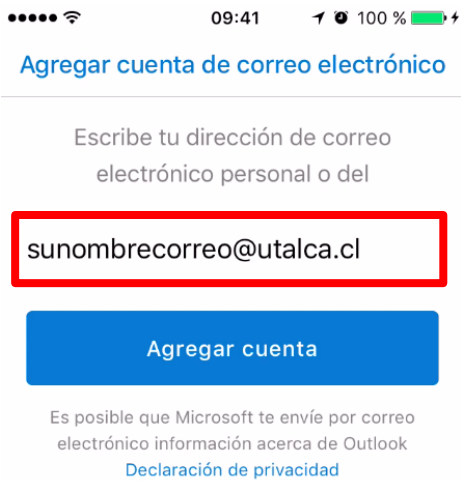
**Paso 1.** Ingresar a la aplicación **Outlook**.



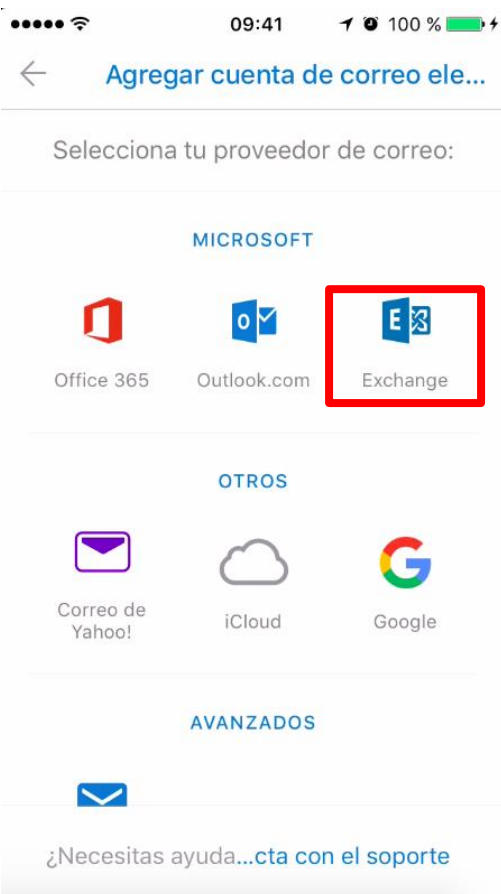
**Paso 2.** Seleccionar **Introducción**.



### Paso 3. Ingresar cuenta de correo y seleccionar **Agregar Cuenta**.



### Paso 4. Seleccionar **Exchange**.



**Paso 5.** Colocar Contraseña y Descripción, luego iniciar sesión.



09:41 100 %

Exchange

Dirección de correo electrónico  
sunombrecorreo@utalca.cl

Contraseña  
●●●●●●●●●●

Descripción  
utalca

Usar la configuración avanzada

Iniciar sesión

**Paso 6.** Al terminar la configuración se debe reiniciar la aplicación y comenzara la descargar de los correos. Esto demorara dependiendo del tamaño del buzón.

