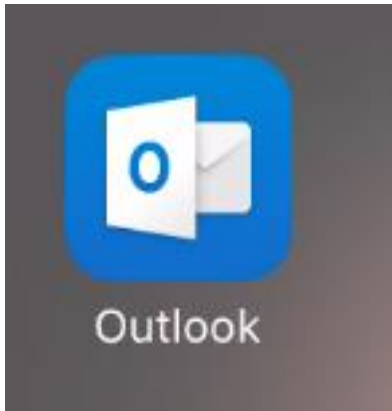


Manual de Configuración Correo Corporativo Cliente Outlook App en iPhone / iPad

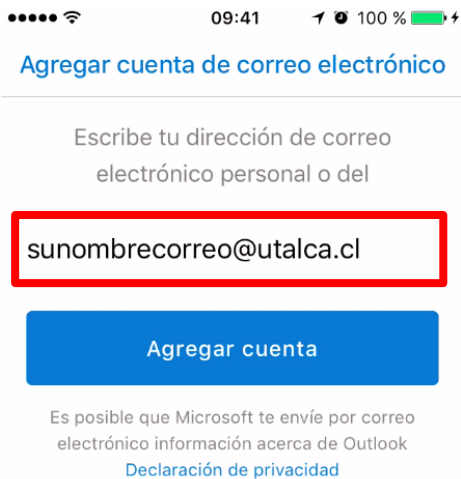
Paso 1. Ingresar a la aplicación **Outlook**.



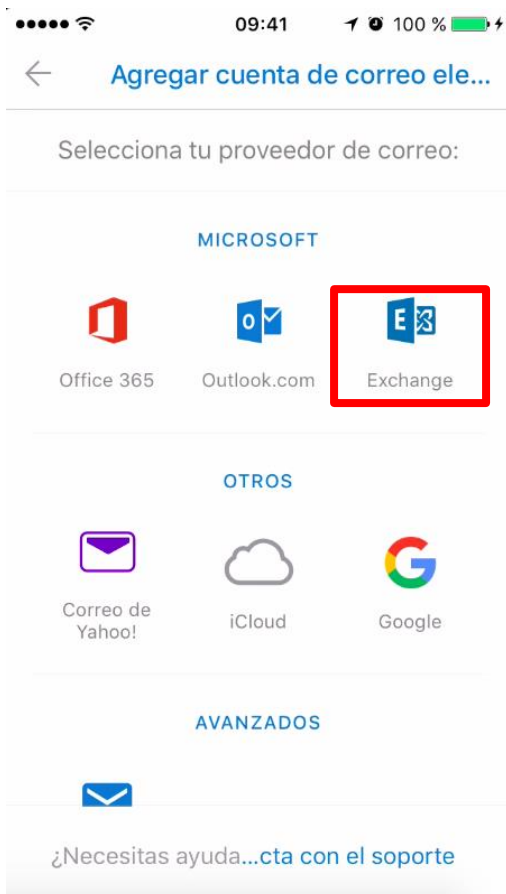
Paso 2. Seleccionar **Introducción**.



Paso 3. Ingresar cuenta de correo y seleccionar **Agregar Cuenta**.



Paso 4. Seleccionar **Exchange**.



Paso 5. Colocar Contraseña y Descripción, luego iniciar sesión.



09:41 100 %

Exchange

Dirección de correo electrónico
sunombrecorreo@utalca.cl

Contraseña
●●●●●●●●

Descripción
utalca

Usar la configuración avanzada

Iniciar sesión

Paso 6. Al terminar la configuración se debe reiniciar la aplicación y comenzara la descargar de los correos. Esto demorara dependiendo del tamaño del buzón.

