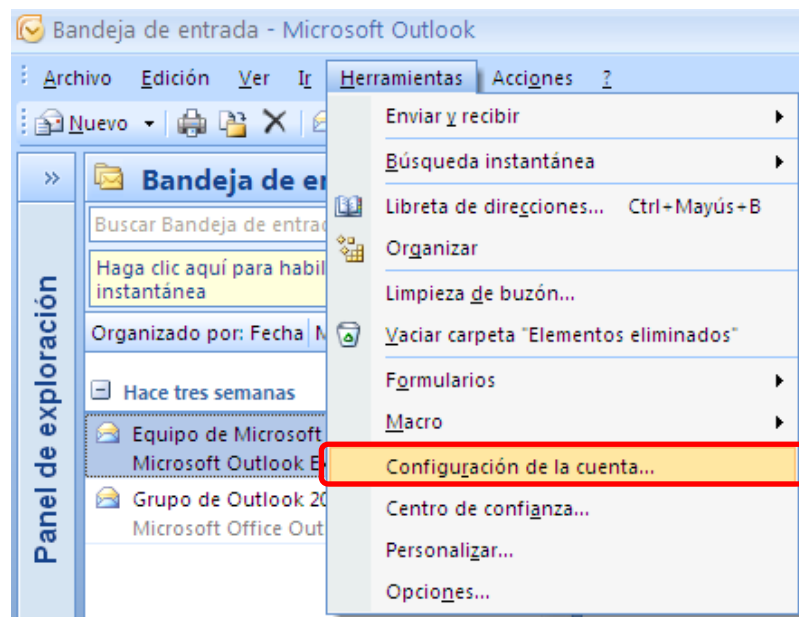


## Manual de Configuración Microsoft Outlook 2007

### Pasos para configurar su cuenta de correo institucional

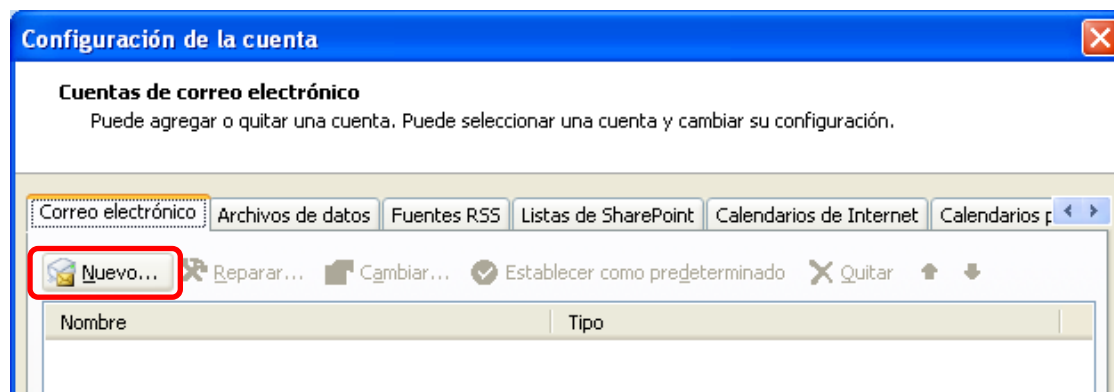
#### Paso 1. Inicie el programa Microsoft Outlook.

Usted puede utilizar el menú inicio para iniciar Outlook. Cuando se abre, haga clic en **Herramientas** y luego **Configuración de la cuenta** en la barra de menú.



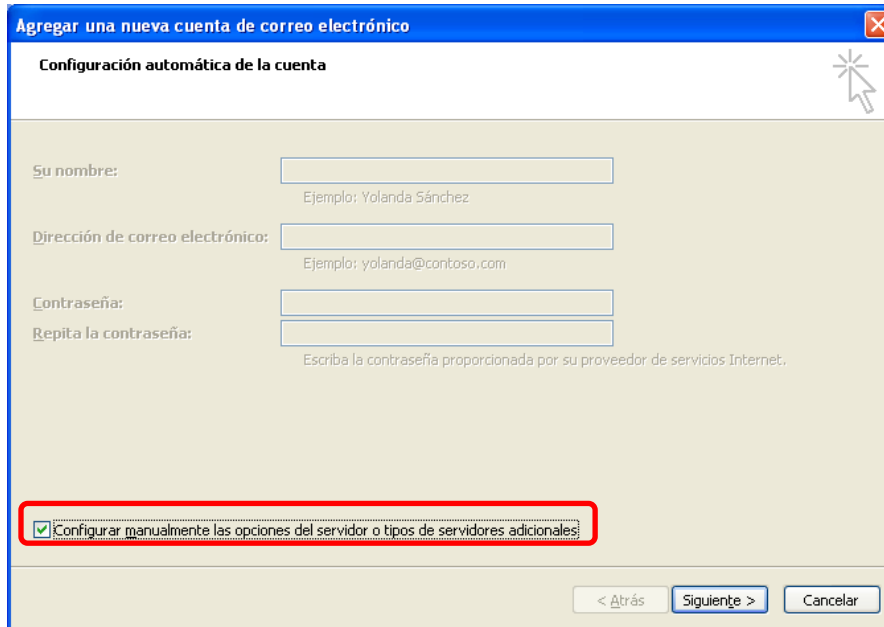
#### Paso 2. Agregar cuenta de correo.

En la siguiente pantalla haga click en el botón de "**Nuevo**" para configurar su nueva cuenta de correo electrónico:



### Paso 3. Configurar cuenta de correo.

En la siguiente pantalla seleccionaremos la opción de "**Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**" y luego click en el botón siguiente:



**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

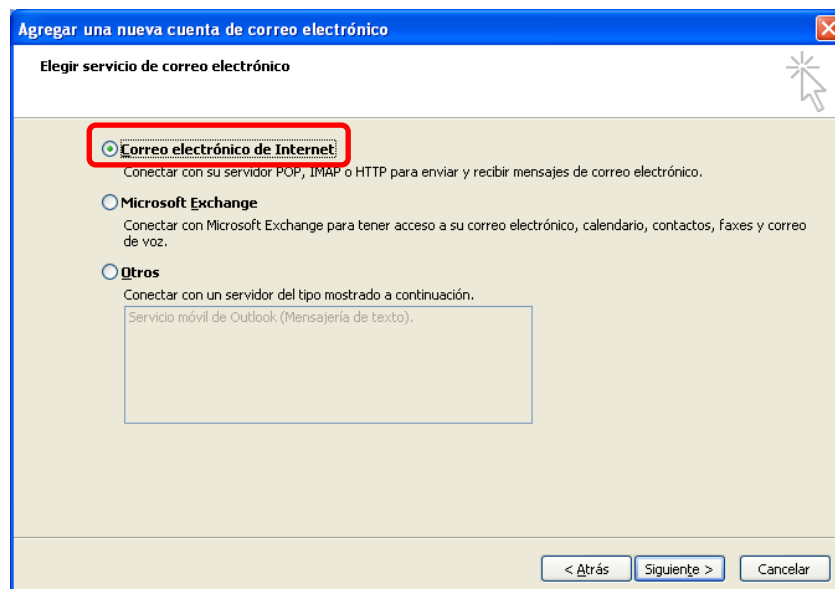
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

### Paso 4. Seleccionar servicios de correo electrónico.

En esta pantalla seleccionará la opción de "**Correo electrónico de Internet**" y luego presionar el botón siguiente:



**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**

Elegir servicio de correo electrónico

**Correo electrónico de Internet**  
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

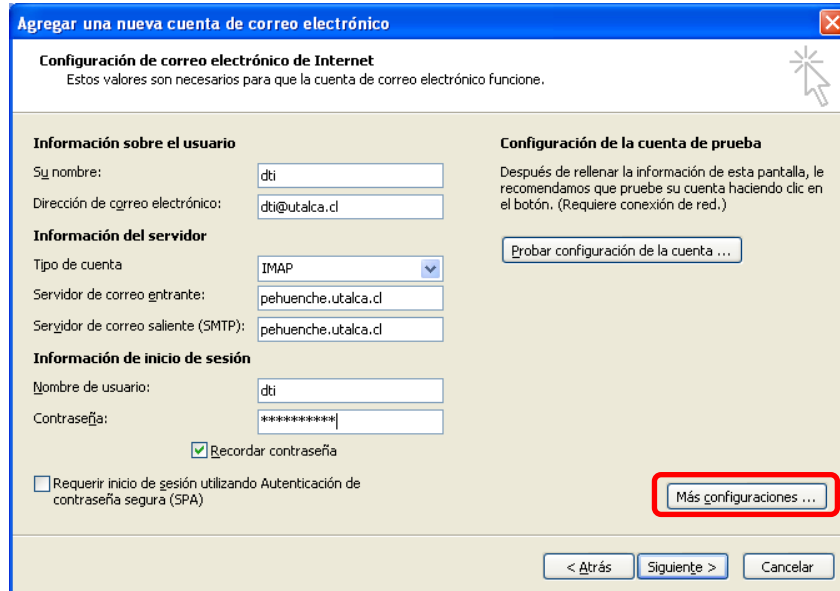
**Microsoft Exchange**  
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

**Otros**  
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.  
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

## Paso 5. Ingresar datos de la cuenta de correo electrónico.

En la siguiente pantalla se deberán introducir los siguientes datos:



**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

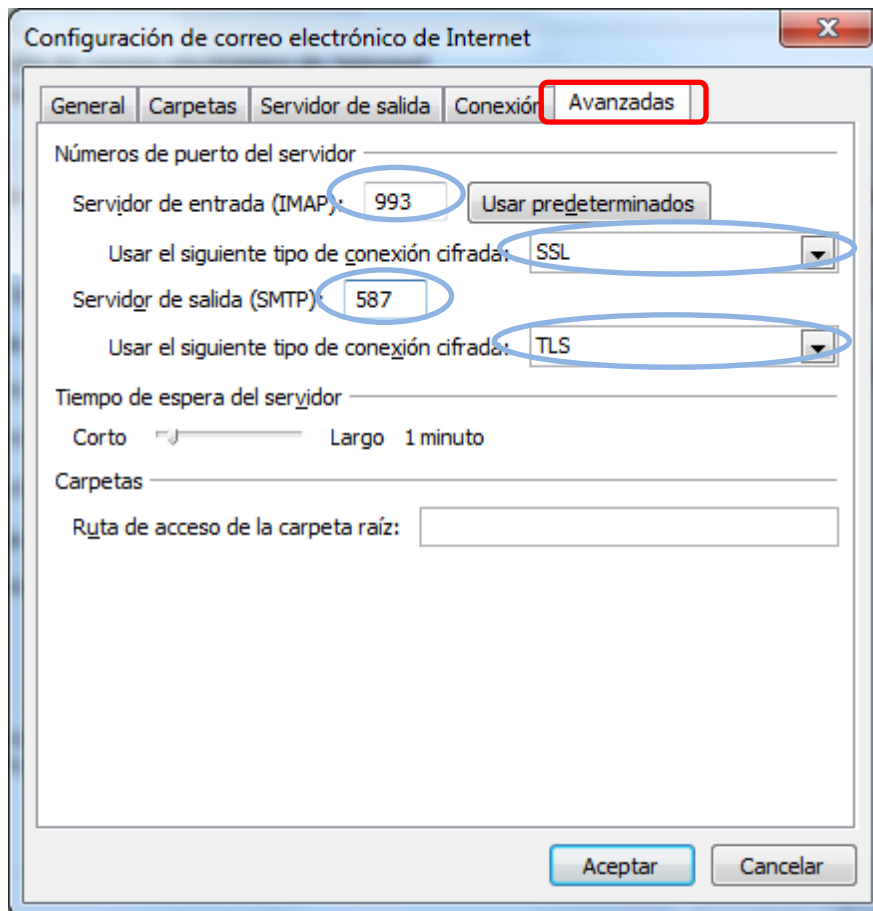
**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

- **Su Nombre:** Nombre Completo como le gustaría que apareciera cuando reciban su correo electrónico. Ejemplo: "Pedro Riquelme", "Juan Pérez C.", "Alberto Toro Tapia", etc.
- **Dirección de Correo Electrónico:** Dirección a la que le van a llegar sus correos electrónicos, ejemplo: dti@utalca.cl.
- **Tipo de Cuenta:** IMAP
- **Servidor de correo entrante:** pehuenche.utalca.cl
- **Servidor de correo saliente:** pehuenche.utalca.cl
- **Nombre de usuario:** Su nombre de usuario será su dirección de correo electrónico completa hasta la arroba("@"). Por ejemplo para la cuenta [dti@utalca.cl](mailto:dti@utalca.cl) el nombre de usuario es: dti
- **Contraseña:** Contraseña asignada al momento de crear la cuenta.

Luego se debe hacer clic en "**Mas configuraciones...**"

## Paso 6. Configuraciones de seguridad de la cuenta de correo electrónico.



En la ficha **avanzadas**:

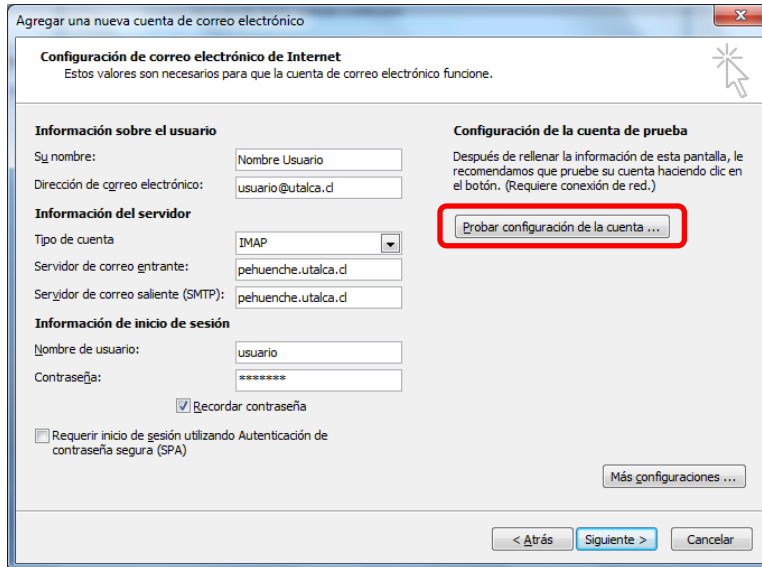
- En el tipo **Servidor de entrada (IMAP)**, en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** seleccione de la lista: **SSL**  
- Asegúrese de que el **Servidor de entrada(IMAP)** el número de puerto sea **993**
- En el tipo **Servidor de Salida (SMTP)**, en **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada** selecciones de la lista: **TLS**  
- Asegúrese de que el **Servidor de salida(SMTP)** el número de puerto sea **587**

## Paso 7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la "Configuración de correo electrónico de Internet"

Después de cerrar la ventana de Configuración de correo de Internet, la ventana de Configuración de la cuenta seguirá siendo visible.

### Paso 8. Prueba de la configuración

Haga clic en clic en el botón **Probar la configuración de la cuenta**. Outlook debe decirle que "Pruebas completas correctamente". Cierre la ventana **Configuración de la cuenta de prueba**.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Nombre Usuario  
Dirección de correo electrónico: usuario@utalca.d

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: IMAP  
Servidor de correo entrante: pehuenche.utalca.d  
Servidor de correo saliente (SMTP): pehuenche.utalca.d

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: usuario  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

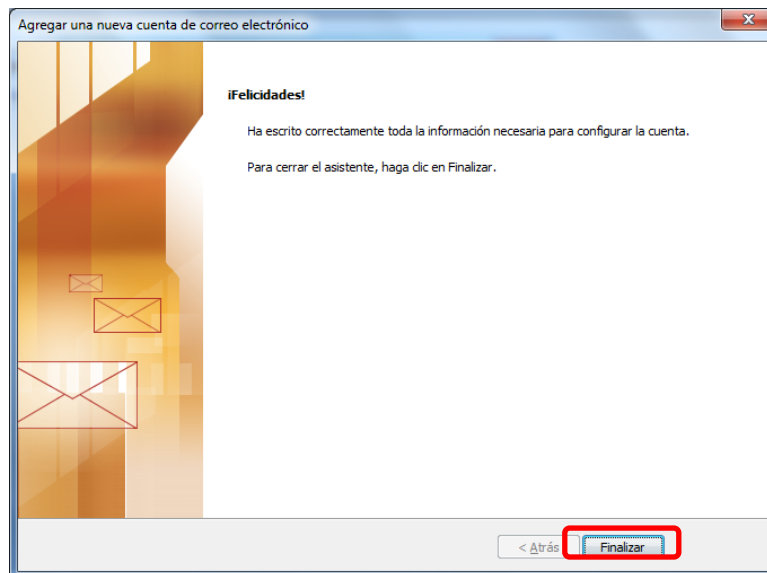
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiete > Cancelar

### Paso 7. Finalizar la configuración

Haga clic en el botón Siguiete, haga clic en **Finalizar**. Finalmente haga clic en el botón cerrar de la ventana **Configuración de la cuenta**.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**¡Felicidades!**  
Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.  
Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

< Atrás Finalizar